KMB SOLUTIONS
Topographie - Cartographie & Inspections
Surveying, Mapping & Inspections

FICHE DE CADRAGE

KMB Direction

KMB Solutions SARL - KMB Direction
direction@kmb-solutions-sarl.com

FCM-FR-2026 | Version 1.1 | 08/10/2026
Modèle vierge pour revue - à compléter par mission

1. Besoin client et périmètre

Consigner les réponses du client. Si une information manque, écrire « à confirmer » et noter l'action de clarification en page 3. Une fiche renseignée ne vaut ni commande ni autorisation de mobilisation.

IDENTIFICATION ET INTERLOCUTEURS

Référence du dossier / projet

Date de l'entretien

JJ/MM/AAAA

Recueilli par

Client / organisme et service concerné

Contact technique : nom

Contact technique : fonction

Contact technique : téléphone

Contact technique : e-mail

Décideur / interlocuteur pour achats et validation

OBJECTIF ET EMPRISE

Objectif de la mission et décision à éclairer

Localisation et emprise : zone, superficie, longueur ou nombre d'ouvrages

Prestations demandées et exclusions du périmètre

Ex. cartographie, inspection, volumes, suivi, implantation ou formation.

KMB Solutions SARL - KMB Direction
direction@kmb-solutions-sarl.com

FCM-FR-2026 | Version 1.1 | 08/10/2026
Modèle vierge pour revue - à compléter par mission

2. Exigences techniques et livrables

Distinguer les exigences confirmées du client des paramètres proposés par KMB. Le GSD et l'intervalle des courbes ne constituent pas, à eux seuls, une garantie de précision.

GÉORÉFÉRENCEMENT ET QUALITÉ

Référentiel horizontal / projection / code EPSG, si connu

Référence altimétrique / géoïde / repères existants

Précision attendue : planimétrie, altimétrie, unités et méthode de réception

GSD / densité LiDAR / intervalle des courbes selon la prestation

DONNÉES À RECEVOIR ET À LIVRER

Données disponibles : limites, plans, repères, réseaux, campagnes antérieures

Livrables et formats : cartes, SIG, nuage de points, modèles ou rapports
Préciser résolution, unités, formats, fréquence et compatibilité avec les logiciels du client.

Base géoréférencée : couches, attributs, mises à jour et utilisateurs
Prévoir un référentiel commun pour comparer les dates et superposer les données.

KMB Solutions SARL - KMB Direction
direction@kmb-solutions-sarl.com

FCM-FR-2026 | Version 1.1 | 08/10/2026
Modèle vierge pour revue - à compléter par mission

3. Conditions, clarification et validation interne

CONDITIONS DE RÉALISATION

Échéance demandée / calendrier / fréquence du suivi

Budget indicatif, s'il est communiqué / procédure d'achat

Accès, autorisations, contraintes du site et exigences de sécurité

Confidentialité : accès autorisés, livraison, conservation et restrictions
Données de mission sur serveur local ; partage avec partenaires sous accord écrit du client.

Formation / transfert de compétences / projet pilote, si souhaités

REVUE KMB - À RENSEIGNER PAR LA DIRECTION

Méthode et moyens proposés : équipe, capteurs, contrôle qualité et partenaires

Points à confirmer / action / responsable / date convenue

Décision interne / validateur / date / prochaine action
À clarifier, prêt à chiffrer ou autre décision motivée. Validation assurée actuellement par la Direction.

Après revue : préparer la méthode et le devis propres au projet. Le client confirme le périmètre et les critères de réception avant engagement. Cette fiche ne déclenche aucune mobilisation.